

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ

Nit Emisor: 37173677

BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ

ALDEA CHINACA, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2690B7C1-0C59-44A4-A0E4-25FA5C19BE56

Serie: 2690B7C1 Número de DTE: 207176868

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:49:16

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:49:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-280, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2690B7C1, número de DTE 207176868 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Brendy Celina Rivas López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-280 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Brendy Celina Rivas López
DPI: 2515 51121 1301

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
AGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738190336

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:49:16
Emisor:	37173677
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2690B7C1-0C59-44A4-A0E4-25FA5C19BE56
Serie:	2690B7C1
Número del DTE:	207176868
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:49:1606:002690B7C10C5944A4A0E425FA5C19BE56
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:49:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 08:50:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37173677
NOMBRE	BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-280
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brendy Celina Rivas López
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el remozamiento de la cocina de madre de niña con desnutrición aguda en la comunidad de la Cumbre esto con el fin de tener una cocina libre de contaminación por el humo de leña y así evitar enfermedades respiratorias de la familia, del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre manejo de aguas grises a integrantes del CADER, lo cual contribuye a que las personas puedan utilizar el agua de las pilas para riego de sus hortalizas a través de los filtros caseros participando diez personas del CADER de Tuipic del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de la comunidades rurales en las que viven	Apoyé en la Feria como plataformas integrales para la promoción de la educación, salud y la prevención de la violencia, protección infanto juvenil y Seguridad Alimentaria coordinado con SADEGUA dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Arrollo participando ochenta niños y veinte madres de familia del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística del día de campo demostrativo manejo Post cosecha en el centro Universitario de Nor Occidente-CUNOROC- participando cinco agricultores del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar la capacitación sobre conservación de los alimentos de forma artesanal utilizando el debido proceso de envasado al vacío lo que ayuda a conservar el alimento, participando veinte mujeres de cada grupo de las comunidades de Chicol y Cerro Gavilan I, del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar cinco Visitas domiciliarias a madres de niños y niñas con desnutrición aguda y practica de demostración de preparación de alimentos con recursos locales y charla sobre higiene e inocuidad de los alimentos en la comunidad de la Nubes , La Cumbre, Cruz Chiquita,	100%	Finalizado

	Tojcham y las Cruces coordinado con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.		
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la coordinación para realizar la capacitación sobre la Ley de Alimentación Escolar, dirigido a productores para el fortalecimiento organizacional y así contribuir con la Red de productores locales para ofertar su producto a las escuelas municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de dos mil doscientos pilones de brócoli, remolacha, acelga y repollo al programa de Horticultura/VIDER-MAGA- para beneficiar a sesenta personas integrantes del CADER de Tojcham, esto con el fin de contribuir con la disponibilidad de alimentos en el hogar a través de los huertos familiares y vender el excedente del municipio Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en brindar capacitaciones sobre organización comunitaria a integrantes del CADER de Cruz Quemada para fortalecer sus conocimientos y puedan seguir en sus funciones del municipio de Santa Bárbara participando veinte personas, del municipio Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupo de jóvenes para capacitarlos sobre la autogestión comunitaria para	100%	Finalizado

	que los jóvenes sean personas puedan mejorar su calidad de vida en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud y niñez y la Asociación de Servicios y Apoyo al Desarrollo de Guatemala- SADEGUA- participando treinta cinco jóvenes del municipio Santa Barbará, Huehuetenango.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	<p>Apoyé en capacitar en el tema de agua y saneamiento a siete personas que integran las Comisiones de Salud para velar por la seguridad alimentaria de las comunidades de Sacpic y Pacate del municipio Santa Barbará, Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en realizar cinco visitas a madres de niños con desnutrición aguda y se realizó la entrega de bolsas de alimentos(mosh, incaparina, fideos, azúcar, aceite) gestionado en la Universidad Rural, en las comunidades Tojcham, Cruz Chiquita, Las Nubes y las Cruces y la Cumbre del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado a que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar el consolidado del informe de niños y niñas con desnutrición aguda de las comunidades de: Moxnan, Xoconilaj, Tojchiguel, Cruz Chiquita, Vega Xoconilaj, Cruces y Cumbre donde se traslada la información requerida sobre la elaboración de prácticas de alimentos utilizando las plantas nativas, realizando frijol con incaparina, tortas de bleo fortificadas, y	100%	Finalizado

	<p>seguimiento de las familias, separación de ambientes, higiene e inocuidad del hogar, higiene personal y separación de ambientes y agua segura del municipio Santa Bárbara, Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en la elaboración y consolidado de informes: fotográfico, capacitaciones y RUU, para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de la Agencia Municipal de Extensión Rural, del municipio de Santa Bárbara, con medios de verificación como listados, fotografías y fichas de satisfacción de las actividades realizadas del municipio Santa Bárbara, Huehuetenango.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Brendy Celina Rivas López
DPI: 2515 51121 1301
Celular: 51948115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Edward Georany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
IAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 822260

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **20287**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **RIVAS LOPEZ BRENDY CELINA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/01/2026**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RIVAS LOPEZ BRENDY CELINA**, Colegiado **29267**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.

Epistela R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

